

## FAQ 派遣留学応募時のよくある質問

**Q1：「派遣留学計画書」はどのように作成すればよいか？**

**A1：**様式を下記 HP からダウンロードし、パソコンで入力したものを印刷して提出してください。

○2 ページ目「5. 派遣留学の目的及び計画等」は以下の書式・内容にしてください。

- ・日本語で記載すること。
- ・文字の大きさは変えないこと（12ポイント）
- ・①～⑤のポイントをすべて含めつつ、かつ全体で1ページに収まるようにまとめること。また、箇条書きではなく、文章で作成すること。
  - ①応募理由（なぜ派遣留学に応募したのか）
  - ②派遣留学の目的と達成したい目標
  - ③②の目標を達成するための留学先での学習計画
  - ④派遣留学先の大学でどのような貢献ができるか
  - ⑤帰国後、派遣留学から得た知見・経験をどのように金沢大学に還元できるか。

※具体的かつ実現可能な内容を記述すること。

○3 ページ目「6. 志望動機と留学の目的について」は以下の書式・内容にしてください。

- ・派遣留学希望大学において使用予定の言語で作成すること。（「派遣留学計画書 3. 派遣留学希望大学及び留学希望期間」で記載した言語）
- ・文字の大きさは変えないこと（12ポイント）
- ・英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、ロシア語は300語程度にまとめること。
- ・中国語は800文字程度にまとめること。

【様式掲載先】 <http://www-isc.ge.kanazawa-u.ac.jp/jp/send/forms/index.html>

**Q2：「派遣留学の目的及び計画等」には、第一希望と第二希望の大学への両方の志望理由を記載すればよいのか。**

**A2：**第一希望について掘り下げて記載してください。

**Q3：派遣留学の奨学金はどうやって申し込めばよいのか。**

**A3：**「派遣留学計画書」の派遣留学計画欄の奨学金の項目で、「希望する」にチェックをいれてください。受給できる奨学金の種類は、大学が各奨学金の条件等を考慮し決定します。奨学金の詳細は、派遣留学の手引きP19を参照してください。