

## チューターページについての説明

1. アカンサスポータルから学務情報サービスへログインします。



2. チューターページを開きます。



3. 年度を選択し、担当留学生の名前と所属を確認してください。「登録」をクリックして活動記録を追加します。

数値目標	学習目標	資格目標	活動記録	海外留学	講義記録	チューター	サークル
年度・学期： 2017年度後期							
④ 年度を選択して、担当留学生の名前と所属を確認							
対象留学生名	学籍番号	所属	活動計画書	活動内容			
王 留学生	1742156011	留学生センター 非正規生 KUSDP	H29 後期は 紙提出	登録			
⑤ 活動記録を追加							
下記より担当事務職員か担当教員を選択し「要望」や「相談」のメッセージを送る							
<input type="checkbox"/> 指導教員に送る / <input type="checkbox"/> 担当事務職員に送る							
							送信

## Introduction of the Tutor Webpage

1. Log in to “Student Information Service” through Acanthus Portal.



2. Open the Tutor Webpage as shown below.

3. Select “2017 fall”, and then you can read the tutor activity reports written by your tutor.

数値目標	学習目標	資格目標	活動記録	海外留学	講義記録	チューター	面談記録	サークル
年度・学期： 2017年度後期								
④ Select “2017 fall”								
Year/Term : 2017 Fall								
チューター名	活動日時	活動場所	活動内容					
学生 太郎	10月5日 11:00-12:00	人間社会5号館	閲覧					
⑤ Read								

4. 活動記録の登録ページにて、活動内容をできるだけ詳細に記入してください。4. After reading the report, please remember to check "Approval"! 記入した後、留学生から「承認」をもらってください。

対象留学生名	王 留学生
活動時間	0時間00分
活動場所	<input type="text"/>

活動内容のまとめ(80文字以内にまとめてください)

活動内容詳細				
活動日時	活動内容	活動画像	削除	承認
活動日 <input type="text"/> 開始時間 <input type="text"/> 活動時間(分) 30 <input type="text"/>		ここに画像ファイルをドロップしてください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="取込"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ここにドロップしてください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="取込"/>		

Target International Student Name	Wang
Activities Time	1h0m
Activities Place	人間社会 5 号館

Summary of activities  
自己紹介と面談

Activity content details			
Date Time	Activities detail	Activities Image	
2017/10/5 11:00 ~ 12:00	自己紹介の後、これから必要な支援内容を 確認しました。	There is no image.	<input type="checkbox"/> Approval
		There is no attached file.	<input type="checkbox"/>

**Please check!**

※ 上記のページは 2017 年 10 月 10 日現在のものです。システムの改修によるレイアウトの変更がありますので、実際の画面の指示に従って記入してください。