

チューターページについての説明

1. アカンサスポータルから学務情報サービスへログインします。



2. チューターページを開きます。



3. 年度を選択し、担当留学生の名前と所属を確認してください。「登録」をクリックして活動記録を追加します。

数値目標	学習目標	資格目標	活動記録	海外留学	講義記録	チューター	サークル
年度・学期: 2018 年前期							
④ 年度を選択して、担当留学生の名前と所属を確認							
対象留学生名	学籍番号	所属	活動計画書	活動内容			
王 留学生	1742156011	留学生センター 非正規生 KUSDP	不使用 紙提出	登録			
⑤ 活動記録を追加							
下記より担当事務職員か担当教員を選択し「要望」や「相談」のメッセージを送る							
<input type="checkbox"/> 指導教員に送る / <input type="checkbox"/> 担当事務職員に送る							
							送信

Introduction of the Tutor Webpage

1. Log in to "Student Information Service" through Acanthus Portal.



2. Open the Tutor Webpage as shown below.

3. Select the current semester, and then you can read the tutor activity reports written by your tutor.

数値目標	学習目標	資格目標	活動記録	海外留学	講義記録	チューター	面談記録	サークル
年度・学期: 2018 年前期								
Year/Term: Spring 2018								
④ Select the current semester								
チューター名	活動日時	活動場所	活動内容					
学生 太郎	10月5日 11:00-12:00	人間社会 5号館	閲覧					
⑤ Read								

4. 活動記録の登録ページにて、活動内容をできるだけ詳細に記入してください。4. After reading the report, please remember to check “Approval”!
記入した後、留学生から「承認」をもらってください。

活動内容詳細				
活動日時	活動内容	活動画像	削除	承認
活動日 開始時間 活動時間(分) 30	どこで、何について、どのように補助したか、活動詳細をご記入ください。	ここに画像ファイルをドロップしてください。 参照... ファイルが選択されていません。 取込		
	下の欄には、活動場所を記入してください。	ここにドロップしてください。 参照... ファイルが選択されていません。 取込		

Activity content details			
Date Time	Activities detail	Activities Image	
2017/10/5 11:00 ~ 12:00	自己紹介の後、これから必要な支援内容を確認しました。 人間社会 5 号館	There is no image. There is no attached file.	<input type="checkbox"/> Approval

Please check!

※ システムの改修によるレイアウトの変更がありますので、実際の画面の指示に従って記入してください。

5. 学期終了する際、実施報告書をシステムより出力してください。エクセルファイルを A4 サイズで印刷して、署名捺印の上、原本を提出してください。

年度・学期： 2018 年前期

対象留学生名	学籍番号	所属	活動計画書	活動内容
				参照 ダウンロード

実施報告書を
ここからダウンロード!