

チューターページについての説明

1. アカンサスポータルから学務情報サービスへログインします



2. チューターページを開きます。

① ポートフォリオ (Portfolio) をクリックします。

② ポートフォリオ (Portfolio) をクリックします。

③ チューター (Tutor) をクリックします。

トップページ > ポートフォリオ > チューター

各タブをクリックするとそれぞれの項目を記入できます。

数値目標	学習目標	資格目標	活動記録	海外留学	講義記録	チューター	サークル
------	------	------	------	------	------	--------------	------

3. 年度を選択し、担当留学生の名前と所属を確認してください。(活動計画書の提出機能はまだ実現されていないため、紙ベースで作成して留学生所属の学務係にコピーを提出してください。) このページで、チューター活動記録の「追加」と「編集」は可能です。裏面参照。

④ 年度を選択して、担当留学生の名前と所属を確認

対象留学生名	学籍番号	所属	活動計画書
金 大生	1704000001	留学生センター 非正規生 短期留学プログラム	不使用

活動記録をExcelファイル形式でダウンロード

対象留学生名	活動日時	活動場所	活動内容
金 大生	2017/05/10 13:30-15:30	もりの里イオン	編集
金 大生	2017/04/26 13:30-14:30	中央図書館のブックラウンジ	編集
合計：3時間0分			

⑤ 活動記録を追加と編集

下記より担当事務職員が担当教員を選択し「要望」や「相談」のメッセージを送ることができます。

指導教員に送る / 担当事務職員に送る

送信

【教員からのアドバイス】

教員からのアドバイスは存在しません。

トップページ > ポートフォリオ > チューター

チューター活動記録の記入方法

「追加」 また 「編集」 押したら、活動記録の登録画面になります。

数値目標
 学習目標
 資格目標
 活動記録
 海外留学
 講義記録
 チューター
 サークル

月間活動レポートを登録します。
 このレポートは対象留学生も閲覧でき、コメントが付くことがあります。
 ※画像をクリックすると登録した画像が新規ウィンドウで表示されます。

対象留学生名	金 大生		
活動日	日付: 2017/05/10	時間: 13:30 ~ 15:30	活動日時を入力してください。
活動場所	もりの里イオン 活動場所を入力してください。		

活動内容のまとめ 最大 80 文字で入力してください。

日常買い物の日本語補助

活動内容詳細			
時間	活動内容	活動画像	削除
13:30 ~ 15:30	<p>活動内容には、何について、どこで、どのように行ったのかをできるだけ詳細に記入してください。</p>	<p>ここに画像ファイルをドロップしてください。</p> <p>参照...</p> <p>取込</p> <p>ここにドロップしてください。</p> <p>参照...</p> <p>取込</p>	<input type="checkbox"/>

写真（活動中の様子を記録するもの）を添付することも可能です。

<p>2 回目の活動入力欄を使用しない。</p>	<p>ここに画像ファイルをドロップしてください。</p> <p>参照...</p> <p>取込</p> <p>ここにドロップしてください。</p> <p>参照...</p> <p>取込</p>
--------------------------	--

TA/TR/LAの仕事がある(あった)場合は以下に日時を記入して下さい。

この月間活動レポートにコメントを送ることができます。

学生名	閲覧日時	アドバイス	留学生からのコメントが確認できます。
金 大生	2017/06/15 16:59:41	いつもありがとうございます。	

送信

 完成!