

預金口座振込依頼書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

<記入例>

金沢大学 殿

所属等（学生以外）

研究科・学類等（学生） 〇〇〇学域 △△学類

フリガナ
氏名

印

*必ず自筆で記入して下さい。

銀行の届出印でなくてもいい

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1 口座名義											
金	大		太	郎							
2 口座名義（カタカナ）											
キ	ン	タ		イ		タ	ロ	ウ			
3 振込先金融機関名											
金融機関名						店名					
1	北陸銀行	4	三井住友銀行	〇〇〇 本店 支店 出張所							
2	北國銀行	5	金沢信用金庫								
3	三菱東京UFJ銀行	6	その他								
4 預金種別											
普通・当座											
5 口座番号（左詰めで記入）											
〇	〇	〇	〇	〇	〇						
6 生年月日（西暦で記入）											
1	9	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日	
7 現住所（源泉徴収票用） * 本学役職員は記入不要											
〒 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇											
8 電話番号											
〇〇県〇〇市〇〇〇町〇〇-〇〇-〇											
〇〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇											

北國銀行は左詰6ケタで記入。
ゆうちょ銀行は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入

必ず内容チェックしてから
登録の種類に〇をつける

事務部担当係記入欄

・登録の種類

1 新規 2 修正 3 削除

・債主区分

* 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入

1 常勤職員 2 その他

・修正・削除理由（新規の場合は不要） { 修正・削除はこちらに理由を書いてください }

・担当系の口座確認 事務部・担当係 〇〇〇〇係 担当者 〇〇〇〇

* 旅費があるときは登録の種類に〇をつける

旅費区分	学内・学外
	役員・教授相当・その他職員・学生

--	--	--	--	--	--	--	--